

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Lupa Pirkanmaan Jätehuolto Oy:lle mehiläispesien sijoittamiseen Konsulinsaareen**  
**TRE:1216/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pirkanmaan Jätehuolto Oy oikeutetaan sijoittamaan kaksi mehiläispesää Consulinsaareen päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Pirkanmaan Jätehuolto Oy:llä on ollut 1.5.2022 alkaen Consulinsaarella sijoitettuna kaksi nimikkomehiläispesää tekemässä tärkeää pölytystyötä. Mehiläispesät on toimittanut ja niitä on ylläpitänyt ulkopuolinen mehiläistarhaaja. Kaupungin viheralueet ja hulevedet -yksikön kaupunginpuutarhurilta saadun lausunnon mukaan pesien sijoittamista alueella voidaan jatkaa. Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n aiempi lupa on päättymässä 31.12.2024, joten pesien sijoittamista alueelle voidaan jatkaa ajalle 1.1.2025–31.12.2027 seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa 1.1.2025 – 31.12.2027. Pesillä käydään kesä kautena n. kerran viikossa ja sadonkorjuun aikana elokuussa hieman useammin. Talvella pesillä käydään vain yksittäisiä tarkistuskäyntejä.
2. Pesien sijoituspaikat, alueelle kulkeminen yms. käytännöt tulee sopia alueen kunnossapitäjän kanssa. Yhteyshenkilö on Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Titta Holmala-Kylmäkoski, puh. 0408064218 tai etunimi.sukunimi(a)tampere.fi.
3. Luvan saaja / tarhaaja huolehtii siitä, että eläintenpidosta tehdään Ruokaviraston ohjeiden mukaiset ilmoitukset ja että toiminnassa muutenkin noudatetaan kaikkia ao. toimintaan liittyvien lakien ja asetusten kohtia.
4. Luvan saaja / tarhaaja vastaa omalta osaltaan siitä, että tarhausalue ja sen lähiympäristö pidetään jatkuvasti siistikuntoisena. Kertyneet jätteet yms. tulee kuljettaa pois alueelta. Pesät tulee viedä pois alueelta viimeistään lupa-ajan päättyessä.
5. Alueella ei ole lupa varastoida toimintaan liittyviä tarvikkeita tms. ellei asiasta ole sovittu kaupungin kanssa.
6. Luvan saajan on kirjallisella ilmoituksella mahdollista irtisanoa lupa päättyään milloin tahansa lupa-aikana. Perustellusta syystä tai muun ennalta arvaamattoman asian perusteella kaupungilla on oikeus irtisanoa lupa päättyään erikseen sovittavan irtisanomisajan puitteissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

7. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
8. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

### **Tiedoksi**

Pirkanmaan Jätehuolto Oy, Timo Koski, Titta Holmala-Kylmäkoski, Niko Suoniemi

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 31.8.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.8.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
30.08.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 560

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.